

ПРИКАЗ

от 01.03.2023 г.

№ 31

с. Козловка

**О проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР обучающимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ «Козловская средняя школа» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «Козловская средняя школа» заместителя директора по УВР Госткину Н.В..
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

- 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
- 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
6. Организаторам проведения в аудитории:
- 6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
 - 6.2. В день проведения ВПР:
получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - 6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
 - 6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
 - 6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
7. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителя физики и информатики МАОУ «Козловская средняя школа» Розяева Николая Ивановича и учителя информатики филиала «Лобаскинская средняя школа» МАОУ «Козловская средняя школа» Абросимову Галину Васильевну.
- Техническим специалистам:
- 7.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
 - 7.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
- 8.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Госткину Н.В.

Директор школы:



С.М.Евдокимов