

Введены в действие
приказом MAOY
«Козловская средняя
школа»
от «31» 08 2021 г.
№ 78



Директор школы
С.М.Евдокимов

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения
общешкольного
родительского
комитета MAOY
«Козловская средняя
школа». Протокол
от «30» 08 2021 г.
№ 5

Председатель
А.М.Кирдяшкина

ПРИНЯТЫ
с учетом мнения
совета
старшекласников
MAOY «Козловская
средняя школа». Протокол
от «30» 08 2021 г.
№ 5

Председатель
К.А. Кумакшева

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании
Управляющего совета
MAOY «Козловская
средняя школа». Протокол
от «31» 08 2021 г.
№ 6

Председатель
О.А.Ташян

Положение о работе с одаренными обучающимися в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Атяшевского муниципального района Республики Мордовия «Козловская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе с одаренными обучающимися (далее Положение) определяет цели, задачи и организацию работы с обучающимися с повышенной мотивацией к обучению, одаренными в различных видах деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года (ст.77), постановления Правительства РФ от 17.11.2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития» с изменениями на 18 сентября 2021 г., законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом школы, Программой развития школы.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учителей школы по работе с одаренными обучающимися и входит в перечень локальных актов школы.
- 1.4. Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в школе.
- 1.5. Работа с одаренными учащимися ориентирована на развитие интеллектуальных, физических, художественных, творческих и коммуникативных способностей.

2. Цели, задачи

- 2.1. Целью работы с одаренными обучающимися является создание условий для их оптимального развития.
- 2.2. Задачи:

- 1) выявление одарённых детей с использованием различной диагностики, определение типов одаренности обучающихся;
- 2) использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- 3) отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- 4) организация разнообразной внеурочной деятельности;
- 5) организация работы по психолого-педагогическому сопровождению семей;
- 6) поощрение учащихся и педагогов за достигнутые результаты.

3. Организация работы

- 3.1. Работа с одаренными обучающимися проводится согласно индивидуальным образовательным планам на текущий учебный год.
- 3.2. Работа может быть организована как индивидуально, так и в группах.
- 3.3. Работа с одаренными обучающимися начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в школе.
- 3.4. Заместителем директора по УВР осуществляется общее руководство работой с одаренными обучающимися школы.
- 3.5. Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков и секций осуществляют сопровождение одаренных обучающихся.
- 3.6. Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме предметных олимпиад, предметных и метапредметных недель, турниров, конкурсов, выставок, спартакиад, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества, индивидуальных и групповых занятий.
- 3.7. В работе с детьми в урочное время, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского и проектного метода.

4. Принципы работы с одарёнными детьми

- 4.1. Индивидуализация обучения.
- 4.2. Принцип опережающего обучения.
- 4.3. Принцип комфортности в любой деятельности.
- 4.4. Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей одаренных обучающихся.
- 4.5. Принцип возрастания роли внеурочной деятельности.
- 4.6. Принцип развивающего обучения.
- 4.7. Принцип создания условий для совместной работы учащихся при минимальном участии учителя.

4.8. Принцип свободы выбора обучающимися дополнительных образовательных услуг, помощи, наставничества.

5. Участники реализации работы с одаренными обучающимися

Участниками реализации работы с одаренными обучающимися являются:

- 1) Администрация школы (директор, заместители).
- 2) Руководители предметных методических объединений.
- 3) Учителя-предметники.
- 4) Классные руководители.
- 5) Родители одаренных учащихся.
- 6) Педагог-психолог.
- 7) Одаренные обучающиеся.

6. Формы проведения мониторинга работы с одаренными обучающимися

| Формы | Периодичность |
|--|-------------------|
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми | 1 раз в год |
| Внутришкольный контроль. | По годовому плану |

7. Функции работников

7.1. Функции заместителя директора по УВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Планирование в годовом плане работы школы отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль за его выполнением участниками образовательного процесса.
- 3) Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- 4) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 5) Материальное стимулирование педагогов, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а так же имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению интеллектуального развития обучающихся.

7.2. Функции заместителя директора по ВР:

- 1) Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного Положения.
- 2) Координация действий педагогов дополнительного образования, учителей, работающих с одарёнными детьми.

- 3) Сбор банка данных по одарённым детям.
- 4) Материальное стимулирование учителей, педагогов дополнительного образования, осуществляющих работу с одаренными обучающимися, а также имеющих высокие результаты участия обучающихся в различных конкурсах.
- 6) Организует работу по направлению спортивного, художественного и творческого развития обучающихся.

7.3. Функции руководителей предметных МО:

- 1) Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад.
 - 2) Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам.
 - 3) Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на стенде методической работы.
 - 4) Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.
- #### 1.2. Функции учителей-предметников:
- 1) Выявление одарённых детей по своим предметам.
 - 2) Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
 - 3) Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
 - 4) Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
 - 5) Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
 - 6) Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
 - 7) Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
 - 8) Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.
- #### 1.3. Функции классных руководителей:
- 1) Выявление детей с общей одарённостью.
 - 2) Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
 - 3) Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- #### 1.4. Функции педагога- психолога:
- 1) Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
 - 2) Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
 - 3) Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
 - 4) Работа с родителями (консультации по запросу).

- 5) Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- 6) Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

8. Финансирование деятельности педагогических работников

- 8.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.
- 8.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

9. Ответственность работников школы

- 9.1. Педагогический работник несет ответственность за:
 - 1) разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;
 - 2) наличие плана работы.
- 9.2. Заместитель директора по ВР несет ответственность за:
 - 1) своевременное согласование программ работы с одаренными по спортивному и творческому направлению и предоставление на утверждение;
 - 3) осуществление контроля деятельности, ведения документации;
 - 4) методическую помощь педагогическим работникам;
 - 5) координирование деятельности педагогических работников.
- 9.3. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:
 - 1) планирование и организацию деятельности с одаренными детьми в школе;
 - 2) контроль деятельности;
 - 3) за оформление документов к стимулированию.
- 9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместители по УВР, ВР несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.
- 10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 10.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится в

методическом кабинете заместителя директора по УВР, второй у секретаря директора школы.

10.5. Копии данного Положения размещаются заместителем директора по УВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

10.6. Заместитель по ВР знакомит педагогических работников с Положением под роспись, осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

10.7. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.